

Back office bancaire (BOB)

Mention : Assurance, banque, finance : supports opérationnels [LP]

Infos pratiques

- > Composante : Sciences économiques, gestion, mathématiques et informatique
- > Durée : 1 an
- > ECTS : 60
- > Ouvert en alternance : Oui
- > Formation accessible en : Formation en apprentissage, Formation continue (contrat de professionnalisation)
- > Formation à distance : Non
- > Lieu d'enseignement : Nanterre
- > Campus : Pôle Universitaire Léonard de Vinci
- > Durée moyenne de la formation :
LP ABF : Supports opérationnels - Back Office Bancaire : 559 h

Présentation

Présentation

La Licence en Back et Middle Office a pour objectif de vous fournir une qualification solide et de vous sensibiliser aux principales thématiques liées au secteur bancaire, afin de vous permettre de progresser tout au long de votre carrière.

Objectifs

Les fonctions principales de ces métiers consistent à :

- Assurer et faire vivre le suivi de la relation client initiée lors de la vente d'un produit/service.
- Intervenir en tant que support et référent techniques des commerciaux.
- Maîtriser les aspects techniques, juridiques et fiscaux.
- Détecter les différents risques et appliquer les règles de conformité.

Organisation

UE 1 - Contexte économique et financier -16 j - UPN*
(*Université Paris Nanterre)

- Economie générale et conjoncture (3 j) UPN
- Economie bancaire (5 j) UPN
- Marchés des capitaux (3 j) UPN
- Droit bancaire (5 j) UPN

UE 2 - Evolutions des back offices bancaires (18 j)

- Fonctions, évolutions des back-offices bancaires et relation clientèle (3 j) ESBanque
- Maîtrise des risques opérationnels (2 j) UPN
- Outils et méthodes – informatique et gestion de projet (6 j) ESBanque
- Maths financières (2 j) UPN
- Déontologie, éthique et réglementation bancaire (2 j) ESBanque
- Anglais bancaire (3 j) UPN

UE 3 - Opérations concernant la clientèle de particuliers (18 j)

- Fiscalité des revenus des particuliers (4 j) UPN
- Produits d'épargne et d'assurance (4 j) ESBanque
- Moyens de paiement des particuliers (5 j) ESBanque
- Crédits aux particuliers (5 j) ESBanque

UE 4 - Opérations concernant la clientèle de professionnels et entreprises (13 j)

- Fiscalité des entreprises (3 j) UPN
- Comptes courants et moyens de paiement des entreprises (5 j) ESBanque
- Crédits aux entreprises (5 j) ESBanque

UE 5 - Projet tutoré (5 j) UPN et ESBanque

Contrôle des connaissances

Contrôle continu

Stage ou alternance

Ouvert en alternance

- > Type de contrat: Contrat d'apprentissage, Contrat de professionnalisation

Stages

- > Stage: Facultatif
- > Stage à l'étranger: Facultatif

Admission

Conditions d'admission

Bac +2

Modalités de candidature

Candidature auprès de l'[ESBanque](#)

Contact(s)

- > **Antoine Vatan**
Responsable pédagogique
avatan@parisnanterre.fr

Autres contacts

Contact
administratif : lp.ccparticuliers@liste.parisnanterre.fr

Programme

LP ABF : Supports opérationnels - Back Office Bancaire

Semestre 5	Nature	CM	TD	TP	EAD	Crédits
UE Acquérir la maîtrise d'un domaine	UE					16,5
UE Back Office et clients particuliers	UE					16,5
Missions des back offices bancaires	EC					4,5
Fiscalité des revenus des particuliers	EC					3
Produits d'épargne et d'assurance	EC					3
Moyens de paiements des particuliers	EC					3
Crédits aux particuliers	EC					3
UE Acquérir des compétences transversales	UE					13,5
UE Contexte économique et financier	UE					13,5
Economie bancaire	EC					3
Marché des capitaux	EC					3
Outils et méthodes	EC					4,5
Anglais bancaire	EC					3
UE Mener un projet tuteuré	UE					6
UE Projet tuteuré	UE					6
Méthodologie et suivi du projet tuteuré (mémoire universitaire)	EC					6
Semestre 6	Nature	CM	TD	TP	EAD	Crédits
UE Acquérir la maîtrise d'un domaine	UE					9
UE Back Office et clients professionnels	UE					9
Fiscalité des entreprises	EC					3
Comptes courants et moyens de paiement des entreprises	EC					3
Crédits aux entreprises	EC					3
UE Acquérir des compétences transversales	UE					6
UE Contexte économique et financier	UE					6
Economie générale et conjoncture	EC					3
Droit bancaire	EC					3
UE Mener un projet tuteuré	UE					9
UE Projet tuteuré	UE					9
Méthodologie et suivi du projet tuteuré (mémoire professionnel)	EC					9