

Arabe des affaires

Maîtrise de la langue arabe.

Infos pratiques

- > ECTS : 1,5
- > Nombre d'heures : 18.0
- > Langue(s) d'enseignement : Arabe
- > Niveau d'étude : BAC +3
- > Période de l'année : Enseignement cinquième semestre
- > Méthodes d'enseignement : En présence
- > Forme d'enseignement : Travaux dirigés
- > Ouvert aux étudiants en échange : Oui
- > Campus : Campus de Nanterre
- > Composante : Langues et cultures étrangères
- > Code ELP : 4V5LBAFP

Compétences visées

Maîtriser le vocabulaire et les expressions commerciales courantes.

Bibliographie

Nejmeddine KHA KHALFALLAH, Arabe, langue des affaires, Studyrama, Paris 2016.

Présentation

Pratique écrite et orale de la langue des affaires : étude de certaines situations typiques d'entreprise, mais également travail sur le CV et les lettres de motivation en arabe. Étude de différentes séquences relatives à la langue arabe en situation professionnelle.

Objectifs

Aptitude à comprendre la langue des affaires et à s'exprimer en milieu professionnel dans différents domaines commerciaux, des affaires et de l'entreprise. Procurer des bases solides pour une maîtrise de la communication commerciale en arabe.

Évaluation

- **Contrôle continu** : TD écrit et oral (40%) + examen écrit DST fin du semestre (60%).
- **Contrôle dérogatoire** : Une épreuve écrite. 1H30
- **Contrôle de seconde chance**: Une épreuve écrite. 1H30

Pré-requis nécessaires
